

REGULAMIN WORKPLAYS

§ 1 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

- 1) **Usługodawca** – WorkPlays IT sp. z o.o. ul. Związkowa 26 20-148 Lublin NIP: 7123473171 KRS: 0001097357
- 2) **Workplays** – serwis on-line prowadzony przez Usługodawcę, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, dostępny w domenie workplays.it, w ramach której Użytkownicy mają możliwość przeglądania oraz aplikowania na ogłoszenia o pracę wystawiane przez Pracodawców;
- 3) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- 4) **Rejestracja** – procedura zakładania Konta;
- 5) **Konto** – zbiór zasobów prowadzony przez Usługodawcę dla Pracodawcy pod unikalną nazwą (login), w którym gromadzone są dane Pracodawcy oraz informacje o jego działaniach w ramach Workplays;
- 6) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Workplays, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 7) **Pracodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, która posiada Konto i może publikować ogłoszenia o pracę w ramach Workplays lub korzystać z innych usług świadczonych przez Usługodawcę, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 8) **Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Pracodawcę, służący do założenia Konta;
- 9) **Formularz ogłoszenia** - formularz wypełniany przez Pracodawcę, służący do zamieszczenia ogłoszenia o pracę w ramach Workplays;
- 10) **Formularz aplikacyjny** – formularz wypełniany przez Użytkownika, służący do odpowiedzi na ogłoszenie o pracę w ramach Workplays.

§ 2 Zasady działania Workplays dla Pracodawców

1. Warunkiem koniecznym do korzystania przez Pracodawcę z Workplays i zamieszczania przez niego ogłoszeń o pracę jest jego uprzednia Rejestracja.
2. Rejestracja w Workplays wymaga prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego przez Pracodawcę, czyli podania następujących danych: nazwa, adres e-mail oraz hasło.
3. Z chwilą prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu dochodzi do założenia Konta i zawarcia umowy pomiędzy Pracodawcą a Usługodawcą, której przedmiotem są usługi świadczone w ramach Workplays na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Pracodawca zobowiązany jest podawać prawdziwe, kompletne dane i informacje oraz składać oświadczenia zgodne z prawdą, zarówno podczas rejestracji, jak i późniejszego korzystania z Workplays, nie naruszając jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. Pracodawca ma możliwość zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
6. Logowanie do Workplays wymaga podania adresu e-mail oraz ustanowionego przez Pracodawcę hasła. Pracodawca ma możliwość zresetowania swojego hasła. W takim wypadku na wskazany adres mailowy wysyłany jest specjalny link, którego kliknięcie warunkuje możliwość ustanowienia nowego hasła.

7. Wykorzystywanie przy logowaniu zautomatyzowanych rozwiązań, w szczególności wybór opcji zapamiętywania przez przeglądarkę danych do logowania, następuje na ryzyko Pracodawcy korzystającego z takich funkcji oprogramowania.
8. Pracodawca nie może posiadać więcej niż jednego Konta.
9. Pracodawcy nie wolno udostępniać swojego Konta innym podmiotom.
10. Pracodawca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
11. Konta są niezbywalne, chyba że Usługodawca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyrazi zgodę na przejście ogółu praw i obowiązków przypisanych do danego Pracodawcy na inny podmiot.
12. Usługodawca może zawiesić Konto Pracodawcy na czas określony lub nieokreślony w razie naruszenia Regulaminu przez Pracodawcę, gdy działalność Pracodawcy w ramach Workplays będzie rodziła uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa i rzetelności obrotu informacji lub zgodności z prawem, dobrymi obyczajami, prawami osób trzecich lub będzie naruszać interesy Usługodawcy.
13. O zawieszeniu Konta Usługodawca powiadomi Pracodawcę za pośrednictwem e-mail, wskazując przyczyny zawieszenia Konta. Pracodawca, którego Konto zostało zawieszona nie może zarejestrować nowego Konta bez uprzedniej zgody Usługodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zawieszenia Konta.
15. Wszelkie prawa do zarządzania Workplays i uzyskiwania z niego korzyści przysługują wyłącznie Usługodawcy.

§ 3

Zamieszczanie ogłoszeń

1. Zamieszczenie przez Pracodawcę ogłoszenia o pracę w Workplays wymaga kolejno wypełnienia Formularza ogłoszenia dostępnego w Workplays, uiszczenia opłaty i wybrania opcji „opublikuj”.
2. Jednorazowe zamieszczenie ogłoszenia w Workplays na okres 60 dni kalendarzowych wymaga uprzedniego uiszczenia opłaty określonej na stronie internetowej Workplays. Opłata obejmuje podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień dokonania transakcji
3. Płatności można dokonywać za pośrednictwem systemu płatności PayNow, w ramach którego dostępne są następujące metody płatności: przelew online, przelew tradycyjny oraz blik.
4. Faktura elektroniczna zostanie przesłana na adres e-mail wskazany przez Pracodawcę podczas Rejestracji.
5. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
6. Pracodawca może zamieszczać ogłoszenia za darmo na portalu korzystając z konta bezpłatnego przyznanego przez WorkPlays na okres testowy.
7. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zamieszczania ogłoszeń na warunkach indywidualnie ustalonych z Usługodawcą.
8. Publikacja ogłoszenia w Workplays następuje po otrzymaniu pełnej płatności przez Usługodawcę.
9. Pracodawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ogłoszenia w sposób zgodny z prawdą i rzeczywistym stanem rzeczy. Wpisywane do formularza dane, wybierane opcje, potwierdzone oświadczenia winny odpowiadać prawdzie i rzeczywistemu stanowi rzeczy, nie naruszając jakichkolwiek praw osób trzecich.
10. Pracodawca zobowiązuje się do nieumieszczania w ogłoszeniu swoich danych kontaktowych oraz treści nieodpowiadających tematyce platformy, w tym treści obraźliwych lub bezprawnych.

11. Ogłoszenie o pracę nie może zawierać treści reklamowych.
12. Jedno ogłoszenie o pracę może dotyczyć tylko jednego stanowiska. Niedopuszczalne jest wielokrotne zamieszczanie w tym samym czasie ogłoszenia dotyczącego tego samego stanowiska.
13. Usługodawca jest uprawniony do kontroli formalnej zamieszczanego ogłoszenia, przed jego publicznym udostępnieniem w ramach Workplays, a po wybraniu przez Pracodawcę opcji „opublikuj”. W ramach tej kontroli Usługodawca jest uprawniony do zgłoszenia prośby o zmodyfikowanie ogłoszenia, podając jej powód wraz z uzasadnieniem, o czym Pracodawca jest informowany drogą mailową.
14. Usługodawca jest uprawniony do odrzucenia ogłoszenia przed jego publicznym udostępnieniem w ramach Workplays, jeżeli jego zamieszczenie naruszałoby Regulamin. Uiszczona opłata nie podlega wówczas zwrotowi.
15. Pracodawca jest informowany drogą mailową o publicznym udostępnieniu wystawionego ogłoszenia w ramach Workplays, bezpośrednio po przeprowadzeniu przez Usługodawcę kontroli formalnej.
16. Maksymalny czas oczekiwania na publiczne udostępnienie wystawionego ogłoszenia wynosi 24h od wybrania przez Usługodawcę opcji „opublikuj”, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zgłoszenia prośby Usługodawcy o zmodyfikowanie ogłoszenia, maksymalny czas oczekiwania na publiczne udostępnienie liczony jest od chwili otrzymania przez Usługodawcę ogłoszenia zmodyfikowanego zgodnie ze zgłoszeniem.
17. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania ogłoszeń sprzecznych z Regulaminem bez uprzedniego informowania Pracodawcy. Uiszczona opłata nie podlega wówczas zwrotowi.
18. Ogłoszenie o pracę zamieszczone w Workplays nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
19. Pracodawca po dokonaniu Rejestracji ma możliwość bezpłatnego zamieszczenia w Workplays informacji o wydarzeniach branżowych i możliwości ich sponsorowania. Do owych informacji stosuje się odpowiednio wymogi określone w ust. 8-11 powyżej. Informacja o wydarzeniach branżowych podlega kontroli formalnej Usługodawcy, do której stosuje się odpowiednio ust. 12-16 powyżej. Informacja taka po jej opublikowaniu przez Usługodawcę będzie widoczna dla pozostałych Pracodawców.
20. Pracodawcy, akceptując niniejszy Regulamin, wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji, o których mowa w ust. 18 powyżej.

§ 4

Zasady działania Workplays dla Użytkowników

1. Korzystać z Workplays mogą tylko Użytkownicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą skorzystania przez niego z usług świadczonych przez Usługodawcę.
3. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem ma charakter nieodpłatny i polega na udostępnieniu Użytkownikowi platformy on-line Workplays, w ramach której Użytkownik ma możliwość przeglądania oraz aplikowania na ogłoszenia o pracę zamieszczane przez Pracodawców. Użytkownik, z poziomu Workplays, ma możliwość przejść bezpośrednio na stronę internetową Pracodawcy.
4. Odpowiedź na zamieszczone w Workplays ogłoszenie o pracę wymaga prawidłowego wypełnienia przez Użytkownika Formularza aplikacyjnego, czyli podania następujących danych: imię, nazwisko, adres e-mail oraz załączenia CV.
5. Użytkownik zobowiązany jest podawać prawdziwe, kompletne dane i informacje oraz składać oświadczenia zgodne z prawdą, nie naruszając jakichkolwiek praw osób trzecich.

6. Odpowiedź na ogłoszenie o pracę nie może zawierać treści obraźliwych lub bezprawnych.

§ 5

Zakres działania i odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca zapewnia dostęp do Workplays przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przy czym dostęp do Workplays może zostać ograniczony w przypadku prac konserwacyjnych (serwisowych), a także wystąpienia awarii, błędów, siły wyższej oraz innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy. Usługodawca nie ma wpływu na prowadzenie prac serwisowych i konserwacyjnych przez zewnętrznych operatorów i dostawców usług IT.
2. Do korzystania z Worksplay niezbędna jest przeglądarka internetowa i dostęp do internetu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Pracodawców oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności, z tytułu których Pracodawcom lub Użytkownikom nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.
4. Usługi świadczone przez Usługodawcę nie kreują żadnego stosunku prawnego pomiędzy Użytkownikami a Pracodawcami. Celem usług świadczonych przez Usługodawcę jest wyłącznie skojarzenie ze sobą Użytkowników z Pracodawcami za pośrednictwem Workplays. Usługodawca wyłącznie udostępnia zasoby systemów teleinformatycznych oraz administruje Workplays.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników oraz Pracodawców w ramach Workplays, za następstwa owych działań i zaniechań, jak również za jakiegokolwiek szkody Pracodawców, Użytkowników lub osób trzecich.
6. Usługodawca nie ponosi także odpowiedzialności w szczególności za:
 - prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Pracodawców i Użytkowników,
 - treści udostępniane przez Pracodawców lub Użytkowników,
 - przebieg procesu rekrutacji i jego skutki,
 - jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Pracodawców lub Użytkowników z Workplays w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - jakiegokolwiek szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (np. siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich).
7. Całkowitą odpowiedzialność za treść ogłoszeń o pracę ponosi wyłącznie Pracodawca.

§ 6

Prywatność i poufność

1. Dane Użytkownika podane w Formularzu aplikacyjnym są wysyłane do Pracodawcy bezpośrednio po prawidłowym wypełnieniu tego formularza. Formularz aplikacyjny nie podlega weryfikacji przez Usługodawcę, który nie ma dostępu do zawartych w nim danych – wyjątek stanowi adres e-mail, którego sposób przetwarzania określa Polityka Prywatności. Dane Użytkownika nie są gromadzone i przetwarzane przez Usługodawcę, a jedynie przesyłane do Pracodawcy za pośrednictwem Workplays.
2. Pracodawca zobowiązany jest nie ujawniać osobom trzecim danych i informacji dotyczących Użytkowników, które otrzymał w związku z korzystaniem z Workplays.
3. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych określa Polityka Prywatności.

§ 7

Pozostałe obowiązki Użytkowników i Pracodawców

1. Wszelkie działania podejmowane przez Użytkowników i Pracodawców w ramach Workplays powinny być zgodne z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, nie naruszając jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wszelkie elementy grafiki i ich kompozycje dostępne na stronie workplays.it korzystają z ochrony prawa autorskiego, stanowią przedmiot praw Usługodawcy i nie mogą być bez uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności pobierane, przetwarzane, kopiowane, rozpowszechniane lub wykorzystywane w jakikolwiek sposób.
3. Pracodawcy oraz Użytkownicy korzystający z usług zobowiązani są do powstrzymania się od:
 - podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji i danych,
 - publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - wykorzystywania usług do publikacji reklam towarów lub usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
 - podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Workplays,
 - korzystania z Workplays w sposób uciążliwy dla Usługodawcy, innych Pracodawców lub Użytkowników.

§ 8

Reklamacje

1. Użytkownik i Pracodawca są uprawnieni do składania reklamacji w sprawach dotyczących realizacji usług.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej oznaczenie nadawcy (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej), przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację.
3. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.
4. Reklamacje należy składać do Usługodawcy w formie:
 - a) pisemnej na adres: Powstańców 23A m.52 05-091 Ząbki
 - b) elektronicznej na adres: admin@workplays.it
5. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. O swojej decyzji Usługodawca zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.

§ 9

Rozwiązanie umowy z Usługodawcą

1. Świadczenie usług w ramach Workplays ma charakter bezterminowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych poniżej w treści niniejszego paragrafu.
2. Umowa o świadczenie usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
3. Pracodawca może w każdym czasie zażądać usunięcia swojego Konta, kierując stosowną prośbę w wiadomości e-mail na adres: admin@workplays.it . Żądanie usunięcia Konta jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Pracodawcę umowy korzystania z Workplays.
4. Usługodawca jest zobowiązany do usunięcia Konta Pracodawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego żądania.

5. Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie rozwiązać umowę o świadczenie usług poprzez zaprzestanie korzystania z usług.
6. Umowa o świadczenie usług może zostać rozwiązana przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym w razie:
 - naruszenia przez Pracodawcę/Użytkownika postanowień Regulaminu,
 - podania przez Pracodawcę/Użytkownika treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - wykorzystywania przez Pracodawcę/Użytkownika usług niezgodnie z ich przeznaczeniem.

O rozwiązaniu umowy Usługodawca niezwłocznie poinformuje drugą stronę.

7. Rozwiązanie umowy z Pracodawcą jest jednoznaczne z usunięciem Konta.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia usług, w tym na skutek usunięcia Konta, niezależnie od jego przyczyny.
9. Jeżeli umowa została rozwiązana przez Usługodawcę, Pracodawca nie jest uprawniony do ponownej rejestracji w ramach Workplays, bez uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany Regulaminu. Zmiana ta staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę.
2. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Pracodawcę lub poprzez przekazanie wyraźnej informacji na stronie workplays.it, w obu przypadkach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W razie braku akceptacji wprowadzonych w Regulaminie zmian, przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z § 9 ust. 3 i 5 Regulaminu.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie workplays.it, z możliwością jego nieodpłatnego pobrania i zapisania w wersji elektronicznej.

§ 11 Dane kontaktowe

1. Użytkownik oraz Pracodawca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie świadczonych usług w formie:
 - a) pisemnej na adres: Powstańców 23A m. 52 05-091 Ząbki
 - b) elektronicznej na adres: office@workplays.it
2. Usługodawca może kontaktować się z Pracodawcami w formie:
 - a) pisemnej na wskazany przez Pracodawcę adres korespondencyjny,
 - b) elektronicznej na wskazany przez Pracodawcę adres e-mail,

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z usług Workplays jest jednoznacznie z akceptacją Regulaminu.
2. Prawem właściwym dla umowy pomiędzy Użytkownikiem/Pracodawcą a Usługodawcą, której przedmiotem są usługi świadczone w ramach Workplays na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Usługodawcę w ramach Workplays będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku takiej możliwości przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że drugą stroną sporu jest konsument.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.04.2023r .